



## **Estratto da Mansionario e Codice Etico del Club (stagione .....)**

[omissis] ...

### **1. IL DIRETTORE SPORTIVO**

Il Direttore Sportivo è referente per delega del consiglio sull'operato di tutta la struttura tecnica e gestionale, pianifica strategie e risorse umane avendo come fine raggiungimento dei risultati assegnati.

- 1.1. Redige il Progetto tecnico-sportivo (PST) inclusivo di obiettivi sportivi e gestionali, in omogeneità con la vision Associativa ed i budget disposti dal Consiglio direttivo.
- 1.2. Identifica i suoi collaboratori ed i Responsabili di sviluppo Club, compone l'organigramma operativo della struttura in conformità con PST e piano di sostenibilità.
- 1.3. Cura i rapporti tra la Società e la struttura sportiva sia tecnica (allenatori) che gestionale (TM), supervisiona il calendario degli impegni sportivi e coordina l'attività delle squadre in collaborazione con gli allenatori ed i dirigenti accompagnatori (partite, allenamenti, manifestazioni etc.).
- 1.4. Gestisce i rapporti di natura sportiva tra la Società e gli enti tecnici a livello zonale, provinciale e regionale nonché con i Club e le Franchigie in partnership.
- 1.5. Ha compiti di raccordo tra la Società e i giocatori nonché lo scambio dei giocatori con altri Club, proponendo a Presidenza e consiglio posizione da tenersi.
- 1.6. Supervisiona l'operato di Segreteria e Team Manager in relazione alle attività di tesseramento, organizzazione e gestione materiali.
- 1.7. Relaziona periodicamente sull'attività svolta alla Presidenza ed al C.D.
- 1.8. Quale coordinatore delle risorse umane operative in area tecnica ed educativa, provvede alla motivazione del personale, affidando compiti in linea con le competenze di ciascuno.
- 1.9. Riscontra lo sviluppo delle competenze richieste dalla posizione che ciascuno ricopre e ne pianifica i percorsi di crescita professionale
- 1.10. Insieme ai referenti di club (DS delegati di settore, RSC) in relazione ai piani di formazione ed alle necessità contingenti definisce i calendari, i programmi e gli eventi sportivi che interesseranno gli atleti



## **2. DIRETTORE TECNICO (RESPONSABILE SVILUPPO CLUB – FASCIA ALTA/BASSA)**

E' competenza propria del direttore tecnico la responsabilità e la gestione delle priorità tecniche generali di tutta la struttura di staff del club, in particolare il DT:

- 1.11. condivide e implementa nel settore tecnico il progetto tecnico-sportivo che concorda con la Direzione sportiva;
- 1.12. formalizza il progetto di gioco nonché le linee guida tecniche di tutto il club guidando il percorso di sviluppo dei settori (forma e contenuti) e coordinandone le pianificazioni;
- 1.13. concorda la programmazione della stagione con i dirigenti di settore con particolare attenzione a quanto supera l'orizzonte del singolo segmento ed in conformità con priorità e obiettivi del progetto tecnico-sportivo; [calendari, livello campionati, trofei, eventi, seven, selezioni, transizioni, fidelizzazione, collaborazioni tecniche con altri club, tornei fine stagione, formazione tecnica...]
- 1.14. imposta, pianifica e supervisiona lo sviluppo delle attività di reclutamento.
- 1.15. Stabilisce e conforma le metodologie di allenamento e di verifica delle performance degli atleti (feedback del lavoro tecnico) e dei tecnici; [test, risultati sportivi, convocazioni...]
- 1.16. raccoglie, analizza la documentazione ed i dati oggettivi riportati dai tecnici con particolare attenzione a priorità tecniche e relativa progressione, pianificazione lavori , rispetto sequenze , presenze tecnici ed atleti sia allenamenti che fase agonistica, inclusa soddisfazione atleti.
- 1.17. si confronta a fine trimestre con i tecnici di segmento nell'analisi delle evidenze del lavoro al fine di migliorare e dare il maggior supporto possibile all'attività della struttura tecnica
- 1.18. Forma, mediante incontri mensili, tutti le risorse che operano quotidianamente sui campi, siano tecnici od assistenti. Implementa il piano obiettivi formativi per ogni categoria includendovi quella precedente all'ingresso in franchigia.
- 1.19. verifica che tutti gli allenatori e i volontari abbiano piena consapevolezza del proprio lavoro e delle attese dei soci e del club
- 1.20. incoraggia e aiuta gli allenatori a mantenersi aggiornati sui testi di tecnica di allenamento e di protezione dei giocatori;
- 1.21. Supervisiona le attività dei settori e ne riporta osservazioni e valutazioni alla direzione sportiva ed indirettamente al consiglio direttivo con report adeguati su base trimestrale.
- 1.22. Stabilisce i formati su cui tecnici di squadra e di settore vadano a riportare sintesi dei topics sviluppati e relativi feedback dal campo
- 1.23. Segnala al dirigente amministrativo il materiale tecnico necessario per la stagione identificandone possibili fornitori
- 1.24. Verifica che i settori mantengano adeguatamente i materiali loro affidati
- 1.25. Verifica e riporta mensilmente a DS e consiglio le presenze e l'attività degli operatori (tecnici ed altre risorse a rimborso)



### **3. ALLENATORE (TECNICO DI SQUADRA)**

E' competenza propria del tecnico di team la gestione tecnica della singola squadra,

Premesse:

Per sua natura l'allenatore è il fronte/interfaccia più presente tra soci/tutor e l'associazione. In tal senso è quindi responsabile primario della finalizzazione degli obiettivi societari assegnati dal Direttivo nel rispetto delle metodologie che riterrà più efficaci per il loro obiettivo raggiungimento. E' inoltre il custode degli asset (atleti tesserati) che costituiscono, indipendentemente dal livello e dalla fase di maturazione, il valore primario del Club e del movimento sportivo collettivo. I numeri dei tesserati prescindendo dalla loro indispensabilità per un lavoro efficace sono primari e prioritari, abbandoni (drop-out) e trasferimenti sono una oggettiva preoccupazione ed un termine di valutazione primaria della fidelizzazione dei gruppi e pertanto un'attenzione a carico del tecnico.

In particolare il Tecnico, da solo e congiuntamente con i collaboratori:

- 3.1. in maniera proattiva si carica del coordinamento con club, direzioni tecnico-sportive e team manager in relazione a qualsiasi esigenza propria o contingente del segmento, della squadra o dei soci ad essa afferenti
- 3.2. ha la totale responsabilità per le sessioni d'allenamento del segmento affidatogli, stabilendone forma e progressione in conformità con gli obiettivi, priorità e metodologie del progetto tecnico-sportivo e di gioco
- 3.3. pianifica il lavoro annuale di segmento con progressione trimestrale di verifica
- 3.4. concorda pianificazione e successivamente supporta la fase di preparazione fisica
- 3.5. prepara tutte le sessioni di allenamento in anticipo, ne gestisce la realizzazione arrivando in divisa e con il dovuto anticipo, assicurandosi che i Tecnici presenti, lui incluso, riportino la loro presenza mediante registro firme. Presenze mensili inferiori ad una percentuale contrattuale (75%) dovranno essere segnalate a DS e rappresentante consiglio
- 3.6. collabora e coinvolge gli Assistenti Allenatori nella preparazione e nella conduzione di ogni sessione.
- 3.7. segue la squadra durante gli incontri assicurandone la gestione tecnica e delle scelte.
- 3.8. partecipa alle riunioni tecniche generali e del proprio settore e stende relazioni progressive sul proprio operato secondo quanto concordato con la DT e sulla modulistica prevista.
- 3.9. fornisce alla DT, o supervisione di settore, feedback sull'organizzazione e sul grado di successo dell'allenamento e delle competizioni in maniera da assicurare il continuo miglioramento del servizio
- 3.10. segnala al dirigente di settore i nominativi degli atleti meritevoli di esperienza in selezione federale. Ove possibile assiste al relativo impegno.



- 3.11. informa in anticipo il coordinatore del settore giovanile nel caso di impossibilità a partecipare alle sessioni di allenamento.
- 3.12. E' primo responsabile del materiale tecnico di cui si assicura la corretta gestione durante e dopo le sessioni di allenamento. Stimolando la responsabilità degli atleti li coinvolge nel mantenimento allo stato di massima fruibilità delle strutture e dei materiali
- 3.13. A fine sessione si assicura che i locali tecnici coinvolti siano stati lasciati nelle condizioni trovate, che non vi sia spreco nella gestione degli impianti di illuminazione e idrico, che i locali di immagazzinamento siano chiusi.

... [omissis]

Nota conclusiva: Ricordo che qualunque sia la situazione contingente, l'eventuale dialettica o il disaccordo con l'associazione o suoi rappresentanti si fa esplicito divieto a tutti gli operatori di condividere informazioni e pareri personali che ledano l'immagine, l'autorevolezza, l'operato o gli scopi dell'associazione e dei suoi rappresentanti. In qualsiasi situazione sarà considerata aggravante una pubblica condivisione specie con soci ed atleti, in particolare se minorenni, e potrebbe definitivamente giustificare la rescissione di reciproci impegni contrattuali esistenti. Resta l'impegno del Club e dei suoi delegati di coinvolgere nelle scelte ed ascoltare sempre le opinioni degli operatori nei specifici campi di competenza.